

Webopac Preferences – Profil Options

1. [Introduction](#)
2. [Général](#)
3. [Valeurs preferences](#)
4. [Restrictions](#)
5. [Localisations, natures d'ouvrage, index](#)
6. [Mesures](#)
7. [Autres options](#)
8. [Exportation](#)
9. [Communication courriel](#)
10. [Profils DSI](#)
11. [En-tête page](#)

1. Introduction

Vous pouvez définir des options pour chaque profil et pour chaque langue.

- Sélectionnez la langue pour le profil dans la liste déroulante
- Sélectionnez le profil pour lequel vous voulez faire les modifications

Préférences du Web Opac - Options	
Langue de l'interface usager:	Français ▼
Profil:	Profil par défaut ▼

Les langues sont définies sur la Page d'accueil.

A partir du menu **Options**, activez l'affichage de ces éléments pour les méthodes de recherche et le profil en cours. On y trouve :

- des valeurs par défaut (langue d'utilisation, méthode de recherche, index de recherche)
- la ou les bases de données à interroger
- la liste des index interrogeables
- les opérateurs booléens disponibles
- les restrictions (langue, natures d'ouvrage, localisations)
- les paramètres pour l'export de notices
- les paramètres pour la DSI

Attention

La sauvegarde des différents formulaires s'effectue en fin de page en cliquant sur le bouton **Sauvegarder modifications**.

Sauvegarder modifications

Lorsque vous modifiez une valeur, et sauvegardez les modifications, l'écran suivant s'affiche :

RESTRICTIONS Date d'acquisition	
Ancienne valeur	Nouvelle valeur
7 jours	7 jours
15 jours	15 jours
1 mois	1 mois
2 mois	2 mois
3 mois	3 mois
4 mois	4 mois
6 mois	6 mois
12 mois	

Copier vers le (s) profil(s)	Karen
	Z3950
	Test_Edwin

Copier cette valeur	Ne pas copier
---------------------	---------------

- Sélectionnez **Copier cette valeur** pour appliquer la valeur modifiée à un ou plusieurs profils
- Sélectionnez **Ne pas copier** si vous ne voulez pas que la valeur modifiée s'applique à un autre profil.

2. Général

La première partie des options disponibles permet d'associer les Feuilles de Style à chaque profil. Des Feuilles de Style différentes peuvent être associées à des navigateurs comme Netscape et Internet Explorer:

Feuille de style pour Netscape	vubisnn.css
Feuille de style pour Internet Explorer	vubisie.css

La section suivante comporte des informations concernant quelques options d'affichage :

Image de l'angle des onglets (gauche)	images/hoekl.gif
Image de l'angle des onglets (droite)	images/hoekr.gif
Icône d'imprimante	images/print.gif
Afficher icône d'imprimante	Non ▾

- Image de l'angle des onglets (gauche/droite):
 - **La localisation du fichier de l'image qui doit être utilisé pour les onglets.**

- Icône d'imprimante:
 - **La localisation du fichier de l'image qui doit être utilisé pour l'imprimante.**
- Afficher l'icône d'imprimante:
 - Si " Oui", l'icône de l'imprimante s'affichera du côté droit au-dessus de l'affichage de la liste des titres.

Page 1 / 1 (5 réponses)













Logos	Titre	Auteur	Année de publication	Disponibilité
	Maigret à l'école	Simenon, Georges	1990	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)

3. Valeurs preferences

Sélectionnez la langue par défaut et la méthode de recherche par défaut que les utilisateurs de ce profil verront quand ils accéderont au système pour la première fois:

VALEURS PREFERENCES	
Langue interface usagers:	Français
Méthode de recherche:	Recherche Simple

Ces différentes options permettent d'activer les options à afficher par défaut dans les méthodes de recherche pour le profil en cours :

Bases de données	
Options disponibles	Options choisies
<input type="text"/>	Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît
 	 
Bases d'autorités	
Options disponibles	Options choisies
<input type="text"/>	Thesaurus
 	 
Opérateurs booléens	
Options disponibles	Options choisies
<input type="text"/>	et ou sauf à proximité de
 	 

Les options créées précédemment apparaissent dans la colonne « Options disponibles ». La colonne de droite permet d'afficher le contenu des notices bibliographiques ; il s'agit des options choisies.

Pour basculer un élément d'une colonne à une autre :

- sélectionner un élément
- cliquer sur la flèche directionnelle vers la droite
- rétablir l'ordre d'affichage des éléments à l'aide des flèches montante et descendante

4. Restrictions

Choisissez quelles langues peuvent être employées pour limiter une recherche. Puis choisissez une restriction par date de saisie de la notice bibliographique (en nombre de jours).

Attention

La formulation pour la restriction par date de saisie est définie dans **Tous les profils – Options et textes**.

RESTRICTIONS	
Langues pour restrictions	
Options disponibles	Options choisies
Basque	Néerlandais Anglais Français Allemand
Date d'acquisition	
Options disponibles	Options choisies
	7 jours 15 jours 1 mois 2 mois

Les options créées précédemment apparaissent dans la colonne « Options disponibles ». La colonne de droite permet d'afficher le contenu des notices bibliographiques ; il s'agit des options choisies.

Pour basculer un élément d'une colonne à une autre :

- sélectionner un élément

- cliquer sur la flèche directionnelle vers la droite
- rétablir l'ordre d'affichage des éléments à l'aide des flèches montante et descendante

5. Localisations, Natures d'ouvrage, Index

Cette section de l'écran des préférences permet à la bibliothèque de choisir les localisations, natures d'ouvrage et index disponibles pour le profil en cours :

FICHER POUR LES LOCALISATIONS, LES NATURES D'OUVRAGE ET LES INDEX		Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît
Localisations pour restrictions (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)		
Options disponibles		Options choisies
	← →	Adultes Annexe Sainte-Anne Audiovisuel Médiabus ↑ ↓
Sous-localisations pour restrictions (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)		
Options disponibles		Options choisies
	← →	
Natures d'ouvrage pour restrictions (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)		
Options disponibles		Options choisies
	← →	Albums BD BD adultes BD enfants ↑ ↓
Index disponibles (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)		<input type="checkbox"/> Pour l'interface en cours
Options disponibles		Options choisies
	← →	Tous les Auteurs Auteur Editeur nom de personne Sujet ↑ ↓

Les options créées précédemment apparaissent dans la colonne « Options disponibles ». La colonne de droite permet d'afficher le contenu des notices bibliographiques ; il s'agit des options choisies.

Pour basculer un élément d'une colonne à une autre :

- sélectionner un élément
- cliquer sur la flèche directionnelle vers la droite
- rétablir l'ordre d'affichage des éléments à l'aide des flèches montante et descendante

Pour les index disponibles vous pouvez également indiquer s'ils sont disponibles seulement pour l'interface en cours.

Attention

Si vous employez des sous-localisations (une table est définie dans l'AFO 613 – Sous-localisations) vous pouvez définir des restrictions comme décrit ci-dessus.

Autres options

Cette section permet à la bibliothèque de définir diverses valeurs par défaut pour le profil en cours:

Index de préférence (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît) :	Titre
Index fichiers d'autorités ; montrer les références qui ne sont pas liées à des notices bibliographiques:	
Fonction:	Oui

- Sélectionnez l'index de préférence dans la liste déroulante.
- Indiquez si les références qui ne sont pas liées à des notices bibliographiques peuvent être affichées ou non.

Ce paramètre s'applique à l'écran pop-up qui s'affiche lorsque vous offrez une option de recherche sur une zone contrôlée par une liste de références (comme Nature d'ouvrage). Il détermine si l'utilisateur verra ou non les codes auxquels aucune notice bibliographique n'est liée. Selon le nombre de listes de références que vous avez définies, vous verrez un ou plusieurs index auxquels appliquer le paramètre.

6. Mesures

Cette section permet à la bibliothèque d'indiquer ce que le poids de diverses recherches produira lorsque les documents liés seront trouvés ::

Mesures pour la recherche de documents liés			
Afficher bouton	<input checked="" type="checkbox"/>		
Index	Valeur pour 1 occurrence	Multiplier le facteur pour occurrences multiples	
Auteur / personne	<input type="text"/>	1	Supprimer
Tous les Auteurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ajouter

Par exemple, dans l'écran ci-dessus l'index des sujets comptabilisera une simple occurrence dans une notice avec la valeur 1. Cependant, pour toutes les autres occurrences du terme dans la notice, la mesure sera multipliée par 5. Cela signifie qu'une recherche sujet pour Poisson comptabiliserait une notice avec seulement 1 occurrence à 1, mais une notice avec 3 occurrences comme 25 (1x5x5). Cette section n'est pas nécessaire et toutes les occurrences sont comptabilisées uniformément par défaut.

L'option « Afficher bouton » peut être cochée pour enlever ou afficher le bouton des documents similaires pour une base et par profil.

Attention

Les documents liés ne fonctionnent qu'avec la base de données Smart mais ne fonctionnent ni avec MARC/21 ni avec Unimarc.

7. Autres options

7.1 Options diverses

La section suivante contient diverses options de paramètre :

Espace max. (en positions) de deux mots pour la recherche de proximité:	3
Caractère de masque (\$) utilisé pour:	1 caractère
Avec ce type de recherche, la troncature à droite, à gauche et au milieu est automatique:	Oui
Affichage lorsqu'il n'y a pas de résultat:	Alternatives
Pour 1 résultat, niveau suivant:	Oui
Recherche sur Internet:	Non
URL pour la recherche dans Internet	http://www.altavista.com/cgi-bin/quei

- Espace max. (en position) de deux mots pour la recherche de proximité :
 - L'opérateur Booléen PROXIMITE peut être utilisé pour dire ce que le site estime raisonnable pour chaque profil. Dans l'exemple ci-dessus, si deux mots sont à 1, 2 ou 3 caractères de distance, ils devront être considérés comme à PROXIMITE.
- Caractère de masque (\$) utilisé pour :
 - La caractère de masque peut remplacer soit 1 ou 0 caractère soit 1 caractère.
- Avec ce type de recherche, la troncature à droite, à gauche et au milieu est automatique :
 - La troncature à droite est automatique lors de recherche par feuilletage – Cela paramètrera automatiquement aussi les troncatures gauche et au milieu.
- Affichage lorsqu'il n'y a pas de résultat :

- Cela permet soit des alternatives soit un message d'erreur à l'affichage si le mot saisi lors d'une recherche n'aboutit à aucun résultat. Les alternatives ne seront affichées qu'en fonction des informations et des données dans la base en cours.
- Pour 1 résultat, niveau suivant :
 - Si la recherche aboutit seulement à un résultat, vous pouvez choisir d'afficher la notice immédiatement.
- Recherche sur Internet :
 - Permet à l'utilisateur de rechercher sur l'Internet la notice, selon ses critères de recherche
- URL pour la recherche sur Internet :
 - Si la recherche sur Internet est autorisée, insérer la chaîne de caractères à placer devant le terme recherche pour effectuer automatiquement la recherche.

7.2 Options divers écran initial

Les éléments proposés ici s'affichent sur la page d'accueil (pour le profil en cours):




ECRAN INITIAL AUTRES OPTIONS	
Choix pour la langue de l'interface:	Drapeaux au-dessus des menus ▾
Choix du nbre max. de notices par liste:	Oui ▾ Valeur par défaut 50 ▾
Choix du profil:	Oui ▾
Ouvrir le Web Opac dans une nouvelle fenêtre:	Non ▾

- Choix pour la langue de l'interface :
 - Cela se prévoit pour chaque drapeau, liste déroulante ou absence de choix de langue aussi bien que pour la mise en place des drapeaux.
- Choix du nbre max. de notices par liste:
 - Les usagers peuvent choisir le nombre de notices par page dans l'affichage succinct. Indiquer si cette option est activée et sa valeur par défaut.
- Choix du profil:

- Même si un usager est identifié avec un profil basé soit sur l'URL soit sur l'adresse IP, il est possible de permettre aux utilisateurs de choisir leur propre profil
- Ouvrir le WebOpac dans une nouvelle fenêtre :
 - Indiquez si le WebOpac doit s'ouvrir ou non dans une nouvelle fenêtre de navigation lorsque l'utilisateur se connecte.

8. Exportation

Les résultats de recherche peuvent être exportés par l'utilisateur en fonction des paramètres saisis dans ces rubriques. Se renseigner auprès de votre service informatique pour avoir les autorisations nécessaires et les déclarations à faire sur votre serveur.

EXPORTATION DE DONNEES PAR L'USAGER FINAL	
Grilles disponibles	
Options disponibles	Options choisies
<input type="text"/>	<input type="text"/>
 	 
Offrir une option pour exporter via FTP:	<input type="text" value="Non"/>
Répertoire pour stockage temporaire sur le serveur de la base de données	<input type="text"/>
URL ou site FTP	<input type="text"/>
Fichiers FTP de téléchargement vers le serveur local:	<input type="text" value="Non"/>
Serveur FTP de téléchargement	<input type="text"/>
Utilisateur sur serveur FTP de téléchargement	<input type="text"/>
Mot de passe utilisateur sur le serveur FTP	<input type="text"/>
Répertoire sur le serveur FTP	<input type="text"/>

- Grilles disponibles
 - Une fois que vous avez créé des grilles à utiliser pour l'export, vous pouvez déterminer ici si elles sont disponibles pour ce profil
- Offrir une option pour exporter via FTP
 - Indiquez si FTP est autorisé pour l'export.
- Répertoire pour stockage temporaire sur le serveur de la base de données:

- - Indiquez le répertoire pour le stockage temporaire des fichiers sur le serveur de base de données.

- URL ou site FTP
 - Indiquez l'URL du serveur FTP.

- Fichiers FTP de téléchargement vers le serveur local:
 - Indiquez s'il est permis à des utilisateurs d'envoyer des fichiers FTP au serveur local



















- Serveur FTP de téléchargement:
 - Indiquez le chemin du serveur pour télécharger des fichiers

- Utilisateur sur serveur FTP de téléchargement:
 - Indiquez le nom de l'utilisateur sur le serveur FTP

- Mot de passe utilisateur pour le serveur FTP
 - Indiquez le mot de passe de cet utilisateur sur le serveur FTP

- Répertoire sur le serveur FTP:
 - Indiquez le répertoire sur le serveur FTP

Vous pouvez en plus définir divers textes d'aide et divers messages:

Textes et messages	
	Mettre à jour avec les données
	Annuler
	Effacer les données existantes
	Fermer la fenêtre
	Exporter panier
	Sélectionner des éléments à exporter
	Exporter panier
	Sélectionner les éléments souhaités
	Exporter panier :
	documents de votre sélection
	Cette liste de sauvegarde possède déjà les données. Désirez-vous les enlever avant d'ajc
	Créer une nouvelle liste de sauvegarde
	Signe entre les formulations et les données
	Autre signe
	Balise
	Spécificités du fichier d'exportation
	Imprimer tous les éléments
	Sélection

9. Communication courriel

Cette section permet l'installation de communication courriel pour les notices marquées:

COMMUNICATION COURRIEL	
Expéditeur de courriels à partir de Vubis Smart	<input type="text"/>
Adresses des usagers finaux pour courriels (réponses)	<input type="text"/>
Serveur courriel	<input type="text"/>

Complétez les boîtes des textes comme il convient.

Attention

Assurez- vous que les deux adresses courriel sont valides.

10. Profils DSI

Cette section permet l'installation des paramètres pour les profils DSI qui peuvent être créés par des utilisateurs:

DSI ET PROFILS	
Nombre maximal de profils par utilisateur	3
Nombre maximal de requêtes par utilisateur	100
Nombre de publications par défaut avant que le courriel ne soit notifié	5
Nombre de jours par défaut avant que le courriel ne soit notifié	30
Nombre de jours par défaut pour tester la requête	120
Les résultats DSI peuvent être convertis en un panier général (**PERSONNEL UNIQUEMENT)	<input type="checkbox"/>

- Nombre maximal de profils par utilisateur
 - C'est le nombre maximal de profils DSI autorisés par utilisateur.

- Nombre maximal de requêtes par utilisateur
 - C'est le nombre maximal de requêtes DSI autorisées par profil.

- Nombre de publications par défaut avant que le courriel ne soit notifié
 - C'est le nombre de documents trouvés avant l'envoi de la notification. Ceci peut être outrepassé par l'utilisateur.

- Nombre de jours par défaut avant que le courriel ne soit notifié
 - C'est le nombre de jours avant l'envoi de la notification. Ceci peut être outrepassé par l'utilisateur.

- Nombre de jours par défaut pour tester la requête
 - C'est la période par défaut qui s'affiche pour l'option de test des requêtes dans la configuration DSI du WebOpac. L'utilisateur peut choisir une autre période quand il teste ses requêtes.

- Les résultats d'une DSI peuvent être convertis en un panier général (**PERSONNEL UNIQUEMENT)
 - Cochez cette option si le personnel est autorisé à créer un panier basé sur une DSI.

Attention

La conversion des données qui résultent de la DSI permet d'ajouter le résultat d'une recherche dans un panier. Ce dernier peut être employé comme arbre de recherche. Vous pouvez sélectionner soit un panier existant, soit en créer un nouveau. Si vous créez un nouveau panier, vous devez le nommer via une boîte de dialogue. Si vous ne le faites pas, vous recevrez un message d'erreur et on vous demandera d'entrer un nom. Cette option n'apparaîtra que si cela est autorisé dans le profil en cours, sinon cela sera réservé uniquement aux bibliothécaires.

11. En-tête page

Avec cette option vous pouvez indiquer si le chemin de recherche doit être affiché au-dessus de l'écran, aussi bien que la description des éléments du chemin de recherche:

EN-TETE PAGE	
Afficher chemin sur cette page (en-tête de page):	Oui ▾
URL pour page d'accueil (option):	
Texte URL pour page d'accueil:	Commencer recherche
Texte URL liste d'index (niveau 1):	Index niveau 1
Texte URL liste d'index (niveau 2):	Index niveau 2
Texte URL liste de notices:	Liste notices
Texte URL description détaillée:	Desc. détail.
Classe pour en-tête page:	

Ceci donnerait le résultat suivant au dessus de l'affichage d'une notice détaillée:

Recherche -> Index niveau 1 -> Index niveau 2 -> Liste notices -> Desc. dét.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	August 2007	Creation	
1.1	October 2007	Revision	
1.2	November 2007	Modifications	